

1. 流れ

	申請者	産官学連携支援室	企画課
Step1	空き状況の確認	（会議室の確保）	
Step2	※利用日の1週間前まで※ 別紙1【学内者用】 琉球大学医学部先端医学研究センター会議・打合せ用レンタルスペース使用申請書	（受領）	
Step3	（受領）		琉球大学医学部先端医学研究センター レンタルスペース使用決定通知書
Step4	会議室を使用	会議室の解錠錠	
Step5	使用料を支払い		費用付替にて、使用料を後日請求

2. 使用料の単価設定

申請者	参加者	利用目的 「琉球大学医学部先端医学研究センター施設使用要項」 第1条※に沿うかどうか	単価
学内者	学内者・学外者どちらでも	沿う	無償
		沿わない	168円/時/㎡

※「琉球大学医学部先端医学研究センター施設使用要項」
第1条 この要項は、国立大学法人琉球大学料金規程（以下「規程」という。）第28条第5項及び琉球大学医学部先端医学研究センター規程第17条の規定に基づき、琉球大学医学部先端医学研究センター（以下「センター」という。）の、民間企業等との共同研究又は国立大学法人琉球大学（以下「本法人」という。）の研究成果を活用する事業等を実施する場合のレンタルスペースの使用に関し、必要な事項を定める。

3. 会議室の解錠・施錠

【平日利用】

- ・産官学連携支援室にて、会議室の解錠錠を実施
- ・産官学連携支援室の対応が難しい場合は、申請者に鍵を受渡し

【休日利用】

- ①利用日直前の平日、正午までに申請者が「守衛への休日解錠・施錠依頼」をメール提出
（提出先：管理課資産管理係 ikksisan@acs.u-ryukyu.ac.jp）
- ②「守衛への休日解錠・施錠依頼」のとおり、守衛が会議室の解錠錠を実施

4. 先端医学研究センター棟への入館経路

【平日利用】

- ・学内参加者は、先端医学研究センター棟1階入口又は3階渡り廊下入口から入館
- ・学外参加者がいる場合、申請者は、1階玄関で参加者の入館を補助
※8:30～15:30は産官学連携支援室の事務補佐員が玄関インターフォンで建物入り口を解錠可能
※退館の補助は不要

【休日利用】※学内参加者のみの場合

- ・参加者は、先端医学研究センター棟1階入口又は3階渡り廊下入口から入館

【休日利用】※学外参加者がいる場合、以下の2通り

- （1）申請者は、1階玄関で学外参加者の入館を補助
- （2）学外参加者は、病院2階守衛室で臨時ICカードを受け取り
 - ①利用日直前の平日、正午までに申請者が参加者リストを提出
提出先：管理課資産管理係 ikksisan@acs.u-ryukyu.ac.jp
 - ②当日、学外参加者は、病院2階守衛室で臨時ICカードを受け取り
※守衛は、上記①の参加者リストと照合の上、ICカードを渡す
 - ③参加者は、上記②にてICカードを受け取った後、建物外から先端医学研究センター棟へ移動
 - ④参加者は、先端医学研究センター棟1階から入館し、会議室へ移動
 - ⑤参加者は、退館後、病院2階守衛室にICカードを返却
※ICカードの返却漏れがあった場合、申請者がICカード発行費用を負担

5. 基本情報

会議室	階数・面積	収容人数	使用料金	附属設備・数量
ミーティングルーム	3階・31㎡	8人	【学内(目的外)】 5,208円/時/室 【学内(目的内)】 無償	テーブル 1 椅子 8
会議室2	5階・14㎡	6人	【学内(目的外)】 2,352円/時/室 【学内(目的内)】 無償	テーブル 2 椅子 6
会議室3	5階・75㎡	33人（スクール形式）	【学内(目的外)】 12,600円/時/室 【学内(目的内)】 無償	テーブル 1 1 椅子 4 6 演台 1
（共有設備） 移動式モニター 1台、ホワイトボード 2台、手指消毒台 3台				