

1. 流れ

	申請者	産官学連携支援室	企画課 管理課
Step1	空き状況の確認	-----▶（会議室の確保）	
Step2	※利用日の2か月前まで※ 別紙1【企業等用】 琉球大学医学部先端医学研究センター会議・打合せ用レンタルスペース使用申請書	-----▶（受領）	
Step3	（受領）	-----▶	琉球大学医学部先端医学研究センター レンタルスペース使用決定通知書
Step4	使用料を払い	-----▶	請求書
Step5	会議室を使用	会議室の解錠、鍵の受渡し	

2. 使用料の単価設定

申請者	参加者	単価
学外者	学内者、学外者どちらも	280円/時/m ²

3. 会議室の解錠・施錠

- 【平日利用】
- ・産官学連携支援室にて、会議室の解施錠を実施
 - ・産官学連携支援室の対応が難しい場合は、申請者に鍵を受渡し
- 【休日利用】
- ①利用日直前の平日、正午までに申請者が「守衛への休日解錠・施錠依頼」をメール提出
（提出先：管理課資産管理係 ikksisan@acs.u-ryukyu.ac.jp）
 - ②「守衛への休日解錠・施錠依頼」のとおり、守衛が会議室の解施錠を実施

4. 先端医学研究センター棟への入館経路

- 【平日利用】
- ・学内参加者は、先端医学研究センター棟1階入口又は3階渡り廊下入口から入館
 - ・学外参加者は、1階玄関インターフォンから入館
- ※8:30～15:30は産官学連携支援室の事務補佐員が玄関インターフォンで建物入り口を解錠可能
※8:30～15:30以外の時間帯は、学内参加者が1階玄関で学外参加者の入館を補助する必要あり
※退館の補助は不要
- 【休日利用】※以下の2通り
- （1）学内参加者が、1階玄関で学外参加者の入館を補助
 - （2）学外参加者は、病院2階守衛室で臨時ICカードを受け取り
 - ①利用日直前の平日、正午までに申請者が参加者リストを提出
提出先：管理課資産管理係 ikksisan@acs.u-ryukyu.ac.jp
 - ②当日、学外参加者は、病院2階守衛室で臨時ICカードを受け取り
※守衛は、上記①の参加者リストと照合の上、ICカードを渡す
 - ③参加者は、上記②にてICカードを受け取った後、建物外から先端医学研究センター棟へ移動
 - ④参加者は、先端医学研究センター棟1階から入館し、会議室へ移動
 - ⑤参加者は、退館後、病院2階守衛室にICカードを返却
※ICカードの返却漏れがあった場合、申請者がICカード発行費用を負担

5. 基本情報

会議室	階数・面積	収容人数	使用料金	附属設備・数量
ミーティングルーム	3階・31m ²	8人	【学外】8,680円/時/室	テーブル 1 椅子 8
会議室2	5階・14m ²	6人	【学外】3,920円/時/室	テーブル 2 椅子 6
会議室3	5階・75m ²	33人（スクール形式）	【学外】21,000円/時/室	テーブル 1 1 椅子 4 6 演台 1
（共有設備） 移動式モニター 1台、ホワイトボード 2台、手指消毒台 3台				