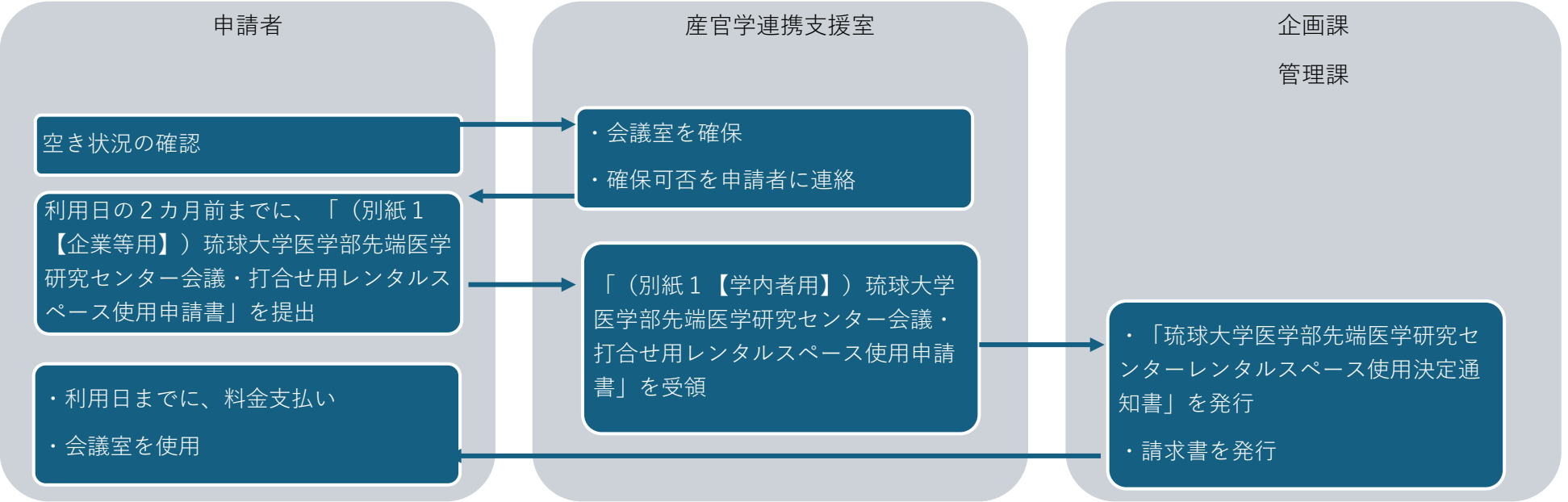


1. 流れ



2. 料金

申請者	参加者	利用目的	単価
学内者	先端研関係者のみ	「琉球大学医学部先端医学研究センター施設使用要項」第1条※に沿う	無償
	（学内の先端研入居者又は先端研運営委員会委員）	「琉球大学医学部先端医学研究センター施設使用要項」第1条※に沿わない	168円/時/m ² (学内(目的外))
	上記以外	「琉球大学医学部先端医学研究センター施設使用要項」第1条※に沿う	56円/時/m ² (学内(目的内))
学外者	学内者、学外者どちらも	「琉球大学医学部先端医学研究センター施設使用要項」第1条※に沿わない	168円/時/m ² (学内(目的外))
		どのような場合でも	280円/時/m ² (学外)

3. 会議室の解錠・施錠

- 【平日利用】
- ・産官学連携支援室にて、会議室の解施錠を実施
 - ・産官学連携支援室の対応が難しい場合は、申請者に鍵を受渡し
- 【休日利用】
- ①利用日直前の平日、正午までに申請者が「守衛への休日解錠・施錠依頼」をメール提出
提出先：管理課資産管理係 ikksisan@acs.u-ryukyu.ac.jp
 - ②「守衛への休日解錠・施錠依頼」のとおり、守衛が会議室の解施錠を実施

4. 先端医学研究センター棟への入館経路

【平日利用】

- ・ 学内参加者は、先端医学研究センター棟 1 階入口又は 3 階渡り廊下入口から入館
- ・ 学外参加者は、1 階玄関インターフォンから入館
 - ※8:30～15:30は産官学連携支援室の事務補佐員が玄関インターフォンで建物入り口を解錠可能
 - ※8:30～15:30以外の時間帯は、学内参加者が 1 階玄関で学外参加者の入館を補助する必要あり
 - ※退館の補助は不要

【休日利用】※以下の 2 通り

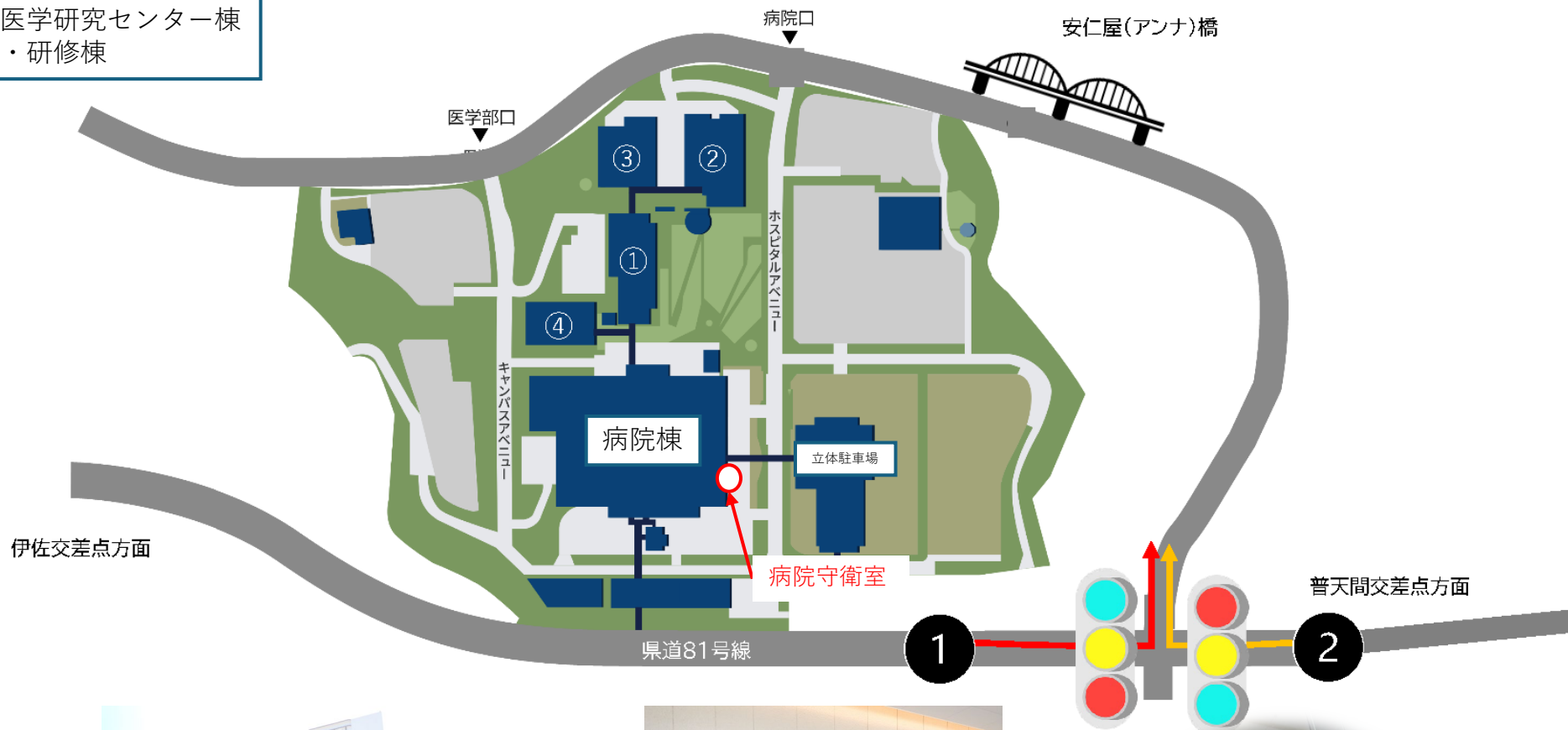
- (1) 学内参加者が、1 階玄関で学外参加者の入館を補助
- (2) 学外参加者は、病院 2 階守衛室で臨時ICカードを受け取り
 - ①利用日直前の平日、正午までに申請者が参加者リストを提出
 - 提出先：管理課資産管理係 ikksisan@acs.u-ryukyu.ac.jp
 - ②当日、学外参加者は、病院 2 階守衛室で臨時ICカードを受け取り
 - ※守衛は、上記①の参加者リストと照合の上、ICカードを渡す
 - ③参加者は、上記②にてICカードを受け取った後、建物外から先端医学研究センター棟へ移動
 - ④参加者は、先端医学研究センター棟 1 階から入館し、会議室へ移動
 - ⑤参加者は、退館後、病院 2 階守衛室にICカードを返却
 - ※ICカードの返却漏れがあった場合、申請者がICカード発行費用を負担

5. 基本情報

会議室	階数・面積	収容人数	料金	附属設備・数量
ミーティングルーム	3 階・31㎡	8人	【学外】8,680円／時／室 【学内(目的外)】5,208／時／室 【学内(目的内)】1,736／時／室	テーブル 1 椅子 8
会議室 2	5 階・14㎡	6人	【学外】3,920／時／室 【学内(目的外)】2,352／時／室 【学内(目的内)】784／時／室	テーブル 2 椅子 6
会議室 3	5 階・75㎡	33人（スクール形式）	【学外】21,000／時／室 【学内(目的外)】12,600／時／室 【学内(目的内)】4,200／時／室	テーブル 1 1 椅子 4 6 演台 1
(共有設備)				
・ 移動式モニター 1・・・55インチ				
・ ホワイトボード 2・・・W180cm×D90cm×H180cm				
・ 手指消毒台 3				

6. 病院2階守衛室（休日利用のみ）

- ①研究棟
- ②教育棟
- ③先端医学研究センター棟
- ④管理・研修棟



（立体駐車場から病院棟を見ると）
左手側に「時間外出入口」があります。



「時間外出入口」から入り、「守衛室」
に声をください。

